



Doğa Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Natural Sciences Education Programs

DOĞAK TÜZÜĞÜ

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi
Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No: 15/11, PK 37150
Merkez-KASTAMONU
Tel: 0 (366) 280 17 61
E-posta: info@dogak.org.tr
Web sayfası: <https://www.dogak.org.tr/>

DOĞAK TÜZÜĞÜ

İçindekiler

MADDE – 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ.....	1
MADDE – 2: DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANLARI.....	1
MADDE – 3: ÜYELİK KOŞULLARI VE ÜYELİĞE KABUL.....	2
MADDE – 4: ÜYELİĞİN DONDURULMASI	2
MADDE – 5: ÜYELİKTEN ÇIKMA.....	2
MADDE – 6: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA.....	2
MADDE – 7: ORGANLAR.....	3
MADDE – 8: GENEL KURUL.....	3
MADDE – 9: GENEL KURULA ÇAĞRI VE TOPLANTI YETER SAYISI.....	3
MADDE – 10: GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ.....	3
MADDE – 11: OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL.....	4
MADDE – 12: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ	4
MADDE – 13: YÖNETİM KURULU	5
MADDE – 14: YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ.....	5
MADDE – 15: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ.....	5
MADDE – 16: DENETİM KURULU.....	6
MADDE – 17: DOĞA BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI AKREDİTASYON KURULU (DAK).....	7
MADDE – 18: GELİRLER.....	7
MADDE – 19: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ.....	7
MADDE – 20: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ.....	8
MADDE – 21: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ.....	8
MADDE – 22: HÜKÜM EKSİKLİĞİ.....	9
MADDE – 23: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ.....	9
GEÇİCİ MADDE – 1: DOĞAK KURUCULARI VE GEÇİCİ YÖNETİM KURULU.....	9

DOĞA BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE – 1: Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı "Doğa Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği"dir. Derneğin kısa adı "DOĞAK"tır ve tüzüğün bundan sonraki maddelerinde kısa adı ile anılmıştır. Derneğin merkezi Kastamonu'dadır ve şubesi yoktur.

MADDE – 2: Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları

A. DOĞAK'ın temel amacı, doğa bilimleri ile ilgili yürütülen eğitim-öğretim programlarında akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye'de doğa bilimleri eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktır. Böylece, bilimsel gelişmeleri güncel bir şekilde kavrayan, daha iyi eğitilmiş ve daha nitelikli doğa bilimleri alanında eğitim veren program mezunları yetiştirerek toplumun refahının ileri götürülmesi hedeflenmektedir.

B. DOĞAK, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- B1. Doğa bilimleri eğitim programlarını, kurumların başvurusu üzerine değerlendirmek, akredite etmek,
- B2. Akreditasyon çalışmalarında görev alacak değerlendiricilerin seçimi ve eğitimini yürütmek,
- B3. Program yöneticilerinin ve öğretim elemanlarının program değerlendirme konusunda bilgilendirilmesini ve eğitimini gerçekleştirmek,
- B4. Doğa bilimleri programlarının paydaşlarının şimdiki ve gelecekteki gereksinimlerini sürekli izleyerek, program değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, gerektiğinde değerlendirme ölçütlerinin ve süreçlerinin gözden geçirilmesini ve yenilenmesini sağlamak,
- B5. Amaçlarını gerçekleştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay vb. toplantılar düzenlemek ve bu kapsamdaki çalışmalara destek vermek,
- B6. Eğitim, değerlendirme ve akreditasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası dernekler, meslek örgütleri ve akreditasyon kuruluşlarıyla iletişim kurmak, iş birliği yapmak, ortak projeler yürütmek, yardımlaşmak,
- B7. Uluslararası karşılıklı ve çok taraflı tanınma anlaşmaları yapmak,
- B8. İlgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak,
- B9. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak,
- B10. Amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, internet sayfası oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, çalışma alanı ile ilgili basılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, posta ve elektronik posta ile yaymak,
- B11. Amaçlarını gerçekleştirmek için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- B12. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nda belirtilen usullere göre ve gerekli izinler alınmak koşuluyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

- B13. Amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek veya benzer amaçlı işletmelere ortak olmak,
- B14. Faaliyetler için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- B15. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak, mallarının bir kısmı ile vakıf birlikleri kurmak,
- B16. Amaçlarını gerçekleştirmek için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- B17. Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle, vakıflarla, sendikalarla, birliklerle ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

MADDE – 3: Üyelik Koşulları ve Üyelige Kabul

A. Yönetim Kurulu kararıyla DOĞAK üyesi olabilecekler aşağıda belirtilmiştir.

- A1. DOĞAK'ın amaçlarını gerçekleştirmek için katkıda bulunabilecek, doğa bilimleri eğitimi-öğretiminde aktif olarak görev yapan öğretim elemanları,
- A2. Amaçları ve yürüttükleri etkinliklerle DOĞAK'ın amaçlarını destekleyecek olan kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişiler,

B. Üyelik müracaatı yazılı olarak yapılır.

MADDE – 4: Üyeligin Dondurulması

A. DOĞAK üyeleri arasından üniversitelerde Rektör ve Rektör Yardımcısı görevlerine getirilenler ile bu görevleri yürütürken DOĞAK'a üye olanların, bu görevleri süresince olası çıkar çatışma ve/veya çakışmalarını önlemek amacıyla, üyelikleri otomatik olarak dondurulur. Üyelikleri dondurulanlar DOĞAK ile ilgili hiçbir üyelik hakkını kullanamazlar, DOĞAK kurullarında görev yapamazlar ve yıllık aidat ödemezler.

MADDE – 5: Üyelikten Çıkma

A. Her üye, istifa etmek suretiyle dilediği anda DOĞAK üyeliğinden çıkabilir. Ancak istifanın yazılı olması şarttır. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Ölüm nedeniyle üyeliğin düşmesi durumunda borç takibi yapılmaz.

MADDE – 6: Üyelikten Çıkarılma

A. Kanunların ve işbu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybeden üyeler Yönetim Kurulu kararıyla DOĞAK üyeliğinden çıkarılırlar. DOĞAK üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda sıralanmıştır:

- A1. DOĞAK tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- A2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- A3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- A4. DOĞAK organlarınca verilen kararlara uymamak,
- A5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

MADDE – 7: Organlar

A. DOĞAK'ın organları aşağıda sıralanmıştır:

- A1. Genel Kurul,
- A2. Yönetim Kurulu,
- A3. Denetim Kurulu,
- A4. Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (DAK),

B. Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un onayı ile DOĞAK faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla yeni kurullar oluşturulabilir.

MADDE – 8: Genel Kurul

A. Genel Kurul, DOĞAK'ın en yetkili karar organı olup, DOĞAK'a kayıtlı üyelere oluşur.

B. Olağan Genel Kurul, üç yılda bir haziran ayı sonuna kadar, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

C. Dernek üyesi tüzel kişiler, Genel Kurul toplantısında kim tarafından temsil edileceklerini Genel Kurul toplantı tarihinden önce, gerekli yetki belgeleri ile beraber Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirirler.

MADDE – 9: Genel Kurula Çağrı ve Toplantı Yeter Sayısı

A. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi basılı olarak duyurulmak veya yazılı olarak ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, yetersayı sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

B) Toplantı, yetersayı sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur ve ikinci toplantı için çağrı yapılır. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

C) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının, tüzük değişikliği ve DOĞAK'ın feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; yetersayının sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda yetersayı aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE – 10: Genel Kurul Toplantı İlkeleri

A. Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesindeki" adlarının karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler.

B. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

C. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere başkan, bir başkan vekili ile bir yazman seçilerek üç kişilik divan heyeti oluşturulur.

D. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul'un gündem taslağı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Divan gündem taslağını görüşmeye açar ve Genel Kurul üyelerinden gelen değişiklik önerilerini de gözeterek oylar ve kesinleştirir.

E. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

F. Genel Kurul'da her gerçek ya da tüzel kişi temsilcisi üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

G. Genel Kurul'da, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık oylamayla yapılır. Gizli oylar, divan başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba ya da kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

H. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE – 11: Olağanüstü Genel Kurul

A. Yönetim Kurulu'nun veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya DOĞAK üyelerinden beşte birinin yazılı isteğı üzerine otuz gün içinde Genel Kurul Yönetim Kurulu'nca olağanüstü toplantıya çağırılır.

B. DOĞAK üyelerinden beşte birinin yazılı isteğine karşın Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'u otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağırılmaması halinde, üyelere birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

C. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, sadece toplantıya neden olan konu hakkında görüşülüp karar alınır; toplantı sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

MADDE – 12: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

A. Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

A1. Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

A2. Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

A3. Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarlarını belirlemek,

A4. Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini ve Denetim Kurulu raporunu görüşüp onaylamak; Yönetim Kurulu'nu aklamak,

A5. Gelecek çalışma dönemi Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek,

- A6. Tüzük değişikliğine ilişkin Yönetim Kurulu önerisini görüşüp karara bağlamak,
A7. Yönetim Kurulu'nun hazırlayıp önerdiği yönetmelikler ve oluşturulmasını önerdiği kurullar hakkında karar almak,
A8. DOĞAK için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
A9. DOĞAK'ın uluslararası çalışmalar yapması, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olması ya da bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılması, bunlarla iş birliğinde bulunması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında kararlar almak ve bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
A10. Ortaklık, iktisadi, ticari ve sanayi işletme, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar vermek,
A11. Her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile DOĞAK hizmetleri için görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyelerine verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının Yönetim Kurulu'nca belirlenmesinde kullanılacak esasları belirlemek,
A12. DOĞAK'ın feshine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
A13. Yönetim Kurulu'nca teklif edilen diğer önerileri inceleyip karara bağlamak ve gerekli konularda karar vermek.

MADDE – 13: Yönetim Kurulu

A. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.

B. Yönetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar; Yönetim Kurulu üyeliği ya da katıldıkları Yönetim Kurulu toplantıları için huzur hakkı alamazlar. Ancak Dernekle ilgili görevlendirildikleri bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar ibraz edilmek şartıyla Dernek bütçesinden karşılanır.

MADDE – 14: Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

A. Yönetim Kurulu seçimini izleyen ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman ve bir genel sekreter üye seçerek göreve başlar.

B. Yönetim Kurulu yılda en az dört defa toplanır ve gerektiğinde Yönetim Kurulu başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

C. Yönetim Kurulu toplantıları üyelerden en az üçünün bulunmasıyla açılır ve sürdürülür; kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır.

D. Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç toplantıda bulunmayan üye çekilmiş sayılır.

E. Yönetim Kurulu video-konferans ya da tele-konferans yoluyla da toplanabilir.

MADDE – 15: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

A. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- A1. Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken iş ve işlemleri yapmak, kararları almak ve uygulamak,
A2. Genel Kurul'un aldığı kararları uygulamak,

- A3. DOĞAK'ı başkanı aracılığıyla temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere temsil yetkisi vermek,
- A4. Çalışma dönemi çalışma programı ile, bütçe, gelir-gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurul'un onayına sunmak ve uygulamak,
- A5. Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumdaki üyelerin çıkarılmasına ilişkin gerekli incelemeleri yapmak, gerçek ve tüzel kişilerin üyelikten çıkartılma kararını vermek,
- A6. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- A7. Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- A8. DOĞAK'ın işleyişi ve Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nun (DAK) yapısı, üyeleri ve çalışma esaslarının belirlenmesine ilişkin yönetmeliklerin, gerektiğinde DAK'ın ve ilgili tarafların görüşlerini de alarak hazırlanması, değiştirilmesi ve iptaline ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- A9. DOĞAK yönetmeliklerinin öngördüğü yönergeleri, gerektiğinde DAK'ın ve ilgili tarafların görüşlerini de alarak hazırlanmak, değiştirilmek ve iptal etmek,
- A10. Gerekli gördüğünde, DOĞAK faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla DOĞAK organı olarak çalışacak yeni kurulların oluşturulması ile ilgili öneriler oluşturmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- A11. Gerekli gördüğünde, DOĞAK faaliyet alanlarında görev yapacak danışma kurulları, komiteler, çalışma grupları kurmak ve bunlarca oluşturulacak raporları inceleyip karar almak,
- A12. DOĞAK'ın yönetsel ve mali işlerini yürütecek personel ile danışmanları atamak, bunlara ödenecek ücretleri belirlemek ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- A13. DOĞAK amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak iş birlikleri hakkında öneriler oluşturmak, Genel Kurul'un onayına sunmak, Genel Kurul tarafından verilen yetkiye dayanarak bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
- A14. Gerekli görüldüğünde, DOĞAK faaliyet alanlarında görev yapacak, komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurullarının oluşturulması, bunların çalışma esaslarının belirlenmesine ilişkin yönetmeliği ve gerektiğinde bu yönetmelikteki değişiklikleri Genel Kurul onayına sunmak,
- A15. Gerekli gördüğünde, DOĞAK tüzüğüne ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- A16. DOĞAK organlarının işlemleri ile ilgili itirazları karara bağlamak,
- A17. Gerekli kurulların oluşturulması için adayların belirlenmesi ve seçimin denetlenmesini sağlamak.

MADDE – 16: Denetim Kurulu

- A. Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- B. Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç toplantıda bulunmayan üye çekilmiş sayılır.
- C. Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.
- D. Denetim Kurulu ilk toplantısında başkanını seçer ve bunu Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir.
- E. Denetim Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve kararları çoğunlukla alır.

F. Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- F1. DOĞAK'ın, tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığını, en az yılda bir kez denetlemek ve denetim sonuçlarını yazılı rapor şeklinde Yönetim Kurulu'na iletmek,
- F2. Gerekli gördüğünde ya da çağrıldığında Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılmak, görüş ve düşüncelerini paylaşmak,
- F3. Denetim sonuçlarını ortak imzalı bir rapor şeklinde Genel Kurul'a sunmak.

MADDE – 17: Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (DAK)

Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu, doğa bilimleri ile ilgili olan programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. Kısa ad olarak "DAK" kullanılır. DAK'ın yapısı, üyeleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurul tarafından onaylanacak yönetmelikle belirlenir. Bu yönetmelikte yapılacak değişikliklerde de aynı yöntem izlenir.

MADDE – 18: Gelirler

A. DOĞAK'ın gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır:

- A1. Özel ve tüzel üyelere alınacak giriş ödentileri (100,00 ₺) ve yıllık aidatlar (100,00 ₺). Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- A2. Bağışlar (DOĞAK amaçlarının gerçekleşmesi için mal ve para olarak yapılacak yardımlar),
- A3. Mevduat faizi, repo, hazine bonusu ve benzeri menkul gelirleri,
- A4. Taşınır ve taşınmaz malvarlığından elde edilecek kira vb. gelirleri,
- A5. Kurs, seminer, eğitim, program değerlendirme, program akreditasyon, yayın vb. etkinliklerden ve diğer DOĞAK faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- A6. DOĞAK'ın amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu, işlettiği ve ortak olduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmelerden elde edilen kazançlar.
- A7. İlgili yasaların izin verdiği diğer gelirler.

B. DOĞAK'a gelir elde etmek için yapılacak faaliyetlerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu gelirler ancak Dernekler Kanunu'nda belirtilen esaslara göre düzenlenmiş makbuzlar karşılığı tahsil olunur. Parayı veren ve tahsilat yapanın makbuz üzerinde açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu gelirleri toplamak, harcamaları yapmak, bankadan para çekmek vb. konularda alacağı kararla üyelerinden bir ya da birkaçını münferiden ya da müştereken yetkili kılabilir. Bu durum diğer Yönetim Kurulu üyelerinin hukuksal sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

MADDE – 19: Derneğin İç Denetimi

A. DOĞAK'ta Denetim Kurulu tarafından yılda en az bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

B. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE – 20: Derneğin Borçlanma Usulleri

DOĞAK, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu'nun kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, DOĞAK'ın gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve DOĞAK'ı ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz, o yıl için Genel Kurul tarafından onaylanmış gelirler bütçesinin yarısını geçemez ya da yeni çalışma dönemlerine sarkamaz. Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile proje bazında daha büyük miktarlarda borçlanabilir.

MADDE – 21: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

A. DOĞAK Genel Kurulu her zaman DOĞAK'ın feshine karar verebilir. Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

B. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

C. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

D. Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, tasfiye son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

E. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde DOĞAK adında "tasfiye halinde Doğa Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" ibaresi kullanılır.

F. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak DOĞAK'ın para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

G. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir.

H. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse DOĞAK'ın amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

I. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

İ. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

J. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE – 22: Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda yürürlükte bulunan Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE – 23: Tüzük Değişikliği

A. Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

B. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

GEÇİCİ MADDE – 1: DOĞAK Kurucuları ve Geçici Yönetim Kurulu

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İmzası
1	Emre BİRİNCİ	Geçici Yönetim Kurulu Başkanı	
2	Alperen KAYMAKCI	Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	
3	Mehmet KARAMANOĞLU	Geçici Genel Sekreter	
4	Gökhan ÖZDEN	Geçici Sayman	
5	Barış BANİ	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
6	Emre AKTÜRK	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
7	Mahmut GÜR	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	

Bu tüzük 23 (Yirmi üç) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden oluşmaktadır.