



BİLİM KOMİTELERİ YÖNERGESİ

BİLİM KOMİTELERİ YÖNERGESİ

MADDE – 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

- (a) Bu yönerge, Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Yönetmeliği'nin 19'uncu maddesi uyarınca hazırlanmıştır.
- (b) Yönergenin amacı, DAK tarafından yürütülen ön lisans ve lisans program değerlendirme ve akreditasyon sisteminin, ilgili kuruluşlar tarafından beklentilerin ve taleplerin belirlenen ölçütler doğrultusunda gerçekleşmesiyle ilgili çalışmalarını sürdürerek DAK ve sektöre destek vermektir.
- (c) Bu yönerge, DAK tarafından yürütülen ön lisans ve lisans program değerlendirme ve akreditasyon süreci içinde ilgili kuruluşların çalışmaları ve değerlendirme raporlarının incelenmesine ilişkin hususları kapsamaktadır.

MADDE – 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

1. DOĞAK: Doğa Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
2. DAK: Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nu,
3. ATK: Değerlendirici Aday Tespit Komitesi,
4. Genel Kurul: DOĞAK Genel Kurulu,
5. Yönetim Kurulu: DOĞAK Yönetim Kurulu,
6. Ölçütler: Ön lisans ve lisans programlarının akreditasyonunda kullanılacak DAK Değerlendirme Ölçütleri,
7. Kurum: Akreditasyon için başvuru yapan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu, açıklar.

MADDE – 3: Bilim Komitelerinin Oluşumu

- (a) Bilim Komitelerinin üyeleri, bu yönergenin 7'nci maddesinde belirtilen kurumlar arasından, yine bu yönergenin 6'ncı maddesindeki nitelikleri taşıyan kişiler arasından DAK tarafından oluşturulur. Bilim Komiteleri, alan değerlendirmelerini yapmak üzere ormancılık ve orman ürünleri endüstrisi bilimleri, biyolojik bilimler ve ziraat bilimleri olmak üzere 3 ayrı bilim komitesi olarak oluşturulur.
- (b) Bilim Komitelerinin oluşturulmasında kurumlar arasında denge gözetilir.
- (c) Bilim Komitelerinin oluşturulmasında ön lisans ve lisans programlarına yönelik süreçler gözetilir.
- (d) Bilim Komiteleri en az 5 üyeden oluşmalıdır ve DAK kararı ile belirlenir. Bu 5 üyeden en az 3 üye akademik olmalıdır.
- (e) Bilim Komitelerinin başkanları DAK tarafından belirlenir.
- (f) Bilim Komitelerinin üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.
- (g) Görev süresi dolan Bilim Komitesi üyesi, bu maddenin 1'inci fıkrasına göre aynı usulle yeniden atanabilir.

MADDE – 4: Bilim Komitesi Üyelerinin Nitelikleri

- (a) DAK'ın sürdürdüğü faaliyetlerle ilgili bilgi ve deneyime sahip olmak.
- (b) Ön lisans ve lisans program değerlendiricisi niteliklerini taşımak.

MADDE – 5: Bilim Komitesi Üyelerinin Seçileceği Kurumlar

- (a) Bilim Komitesi üyeleri, alanında görevli akademisyenler,
- (b) Yükseköğretimde kayıtlı öğrenciler,
- (c) Alana özgü sektör çalışanları arasından seçilir.

MADDE – 6: Bilim Komitelerinin Toplantı ve Çalışma Esasları

- (a) Bilim Komitelerinin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden Bilim Komiteleri başkanları sorumludur.
- (b) Bilim Komiteleri, DAK'a karşı sorumludur.
- (c) Başkanın bulunmadığı durumlarda vekil tayin ettiği akademik üyelerden biri, Bilim Komitesi toplantılarını Başkan adına yürütür.
- (d) Bilim Komitelerinin sekretarya hizmetleri DAK tarafından yerine getirilir.
- (e) Bilim Komitelerinin yaptığı yazışmaların kaydı DAK tarafından tutulur ve arşivlenir.
- (f) Bilim Komitesi kararları tavsiye niteliğinde olup; ilgili hususta DAK, diğer uzman kişi ve kurumların görüşlerine de başvurabilir.
- (g) DAK'a bildirilen kararlar, ilk toplantının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE – 7: Bilim Komitelerinin Görev ve Sorumlulukları

- (a) Ön lisans ve lisans programı değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine dönük görüş ve politika hazırlama konusunda DAK'a destek olmak,
- (b) Akreditasyon süresince görev alacak değerlendiricilerin (öğretim elemanı, sektör temsilcisi, öğrenci) niteliklerini belirlemek,
- (c) DAK'ın akreditasyon hizmetlerin verilmesinde esas alınan yönetmelik, yönerge ve benzeri dokümanların uygulanabilirliğini incelemek ve görüş bildirmek,
- (d) Akreditasyon değerlendirmeleri sonunda oluşan değerlendirici takımlarının hazırladıkları raporların ve Tutarlılık Komitesi çalışmalarını usul ve tutarlılık yönünden incelemek ve DAK'a görüş bildirmek.

MADDE – 8: Yürürlük

- (a) Bu yönerge, bu madde dâhil 8 maddeden oluşmaktadır.
- (b) Bu yönerge, DOĞAK Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- (c) Bu yönerge hükümlerini, DAK Başkanı yürütür.