



**DOĞA BİLİMLERİ EĞİTİM
PROGRAMLARI AKREDİTASYON
KURULU (DAK) ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

DOĞA BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI AKREDİTASYON KURULU (DAK) ÇALIŞMA YÖNERGESİ

MADDE – 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

- (a) Bu yönerge, Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.
- (b) Bu yönergenin amacı, DOĞAK olarak DAK'ın Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarındaki programların değerlendirme ve akreditasyon süreçlerindeki uygulama esaslarını düzenlemektir.
- (c) Bu yönerge, DAK'ın, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarındaki programlarını değerlendirme ve akreditasyon süreçlerindeki uygulamaya dönük hususları kapsamaktadır.

MADDE – 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu esaslarda geçen;

1. MYO: Meslek Yüksekokulu
2. DOĞAK: Doğa Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği,
3. DAK: Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nu,
4. Genel Kurul: DOĞAK Genel Kurulu,
5. Yönetim Kurulu: DOĞAK Yönetim Kurulu,
6. Ölçütler: Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulundaki programların akreditasyonunda kullanılacak DAK Değerlendirme Ölçütleri,
7. Kurum: Akreditasyon için başvuru yapan programın bağlı olduğu Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulunu ifade eder.

MADDE – 3: Sorumluluk

- (a) DAK Başkanı, DAK'ın yönetiminden sorumludur. Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı durumlarda DAK yönetimini Başkan adına yürütür.
- (b) DOĞAK, DAK'ın sekreteryaya çalışmalarını düzenler, kayda alır ve arşivler.

MADDE – 4: Toplantı Esasları

- (a) DAK, yeni değerlendirici havuzu üyelerini belirlemek için her yıl en az bir toplantı yapar.
- (b) Salt çoğunlukla toplanır ve karar alır.
- (c) DAK toplantıları, DAK Başkanı tarafından DAK üyelerine en az bir (1) hafta öncesinden görüşülecek konularla ilgili tüm belgelerle birlikte toplantı gündemini yazılı olarak bildirilir.
- (d) Kendi isteği ile DAK üyeliğinden ayrılma dışında, bir takvim yılı içinde ardışık 2 toplantıya mazeretsiz katılmayanın üyeliği sona erer.
- (e) Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az altı (6) oy ile, diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki (2) sayılır.
- (f) Akreditasyon belgelerinde DAK Başkanı ve DOĞAK Yönetim Kurul Başkanı'nın imzası bulunur.



MADDE - 5: Yürütme

- (a) Bu yönerge, bu madde dahil 5 maddeden oluşmaktadır.
(b) Bu yönerge, DOĞAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
(c) Bu yönerge hükümlerini, DAK Başkanı yürütür.