



GİZLİLİK, ÇIKAR ÇATIŞMASI VE ETİK KURALLAR YÖNERGESİ

GİZLİLİK, ÇIKAR ÇATIŞMASI VE ETİK KURALLAR YÖNERGESİ

MADDE – 1: Amaç ve Kapsam

(a) Bu yönergenin amacı, Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Derneği (DOĞAK) bünyesinde faaliyet gösteren Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (DAK) etkinliklerinde görev alan tüm kişi ve kurumların uyması gereken etik davranış kurallarını, gizlilik ilkelerini ve çıkar çatışması durumlarına ilişkin esasları belirlemektir.

(b) Bu yönerge; DAK kurullarının üyeleri, DAK çalışanları ve program değerlendiricileri başta olmak üzere DOĞAK/DAK faaliyetlerinde görev alan tüm kişileri kapsar. Yönerge, ilgili kişilerin görevlerini yürütürken profesyonellik, dürüstlük, tarafsızlık, adalet ve etik ilkelere uygun hareket etmelerini temin etmeyi hedefler.

MADDE – 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu esaslarda geçen;

1. DOĞAK: Doğa Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
2. DAK: Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nu,
3. Genel Kurul: DOĞAK Genel Kurulu,
4. Yönetim Kurulu: DOĞAK Yönetim Kurulu,

MADDE – 3: Etik Davranış ve Değerlendirme Sorumluluğu

(a) DAK Kurullarının üyeleri, DAK çalışanları ve program değerlendiricileri, program değerlendirmelerini DAK değerlendirme ölçütlerine göre ve kamunun güvenliği, çıkarı doğrultusunda yapma ve bu görevleri ile doğrudan ya da dolaylı olarak çatışan faktörleri açıklama sorumluluğunu kabul ederler.

1. DAK ölçütlerini sağlamayan ön lisans ve lisans programları akreditasyon almamalıdır.
2. DAK Kurullarının üyeleri, DAK çalışanları ve program değerlendiricileri, akreditasyon almış bir programın DAK ölçütlerini sağlamadığı bilgisine sahip ya da öyle olduğuna inanmalarına yol açan nedenleri varsa, bu bilgiyi DAK'a yazılı olarak bildirirler ve gerekiyorsa daha fazla bilgi için DAK ile iş birliği yaparlar.

MADDE – 4: Yetkinlik Alanlarında Görev Alma

(a) DAK etkinliklerinde görev yapan kişiler, yalnızca eğitimi ve/veya deneyimli oldukları alanlarda görev kabul ederler.

MADDE – 5: Çıkar Çatışmalarından Kaçınma

(a) DAK Kurullarının üyeleri, DAK çalışanları, program değerlendiricileri ve DAK etkinliklerinde görev yapanlar, DAK adına görev yapan güvenilir kişiler olarak hareket etmeyi kabul eder, tüm çıkar çatışmalarından kaçınırlar ve çıkar çatışması olabilecek durumlarda bundan etkilenmesi muhtemel tüm tarafları haberdar eder.

(b) DAK etkinliklerinde görev yapanlar, verecekleri karar ya da hizmetin kalitesini etkileyebilecek her türlü çıkar çatışmasını ve çıkar çatışması potansiyelini beyan eder.

MADDE – 6: Danışmanlık ve Hediye Kabulü Yasağı

- (a) DAK üyeleri;
1. Akreditasyon başvurusu olan bir Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokuluna, program değerlendirmesi konusunda danışmanlık yapamazlar. Program değerlendirmesi konusunda bir kuruma ya da birimine danışmanlık yapmış, yapmakta olan ya da yapacak olan program değerlendiricileri, bu durumu DAK'a bildirmek zorundadır ve ilgili kurumun programlarının değerlendirmesi sürecinin hiçbir aşamasında yer alamazlar.
 2. DAK ya da kendileri ile programları değerlendirilecek kuruluşlar arasında çıkar çatışması oluşturacak hiçbir görevi üstlenmez, hiçbir görüşmede bulunmaz ve tartışma içine girmezler.
 3. Değerlendirilmekte olan kuruluşlardan ve çalışanlarından doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir hediye isteyemezler ya da kabul edemezler.
 4. Değerlendirilmekte olan kuruluş ve çalışanlarından programların değerlendirme sonucunu etkilemek amacıyla doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir ödeme yapılmasını isteyemez ya da böyle bir ödemeyi kabul edemezler.

MADDE – 7: Gizlilik İlkesi

- (a) DAK Kurullarının üyeleri, DAK çalışanları ve program değerlendiricileri, kamuyu tehlikeye sokan durumlar ya da yasal nedenlerle açıklanması gereken durumlar dışında, program değerlendirme kararları ile ilgili tüm bilgi ve belgelerin gizliliğini kabul ederler. DAK etkinliklerinde görev yapanlar;
1. Bu görevleri sırasında kendilerine verilen tüm belge ve bilgileri gizli tutar ve hiçbir durumda bu belge ve bilgileri kişisel çıkar sağlamak için kullanamazlar.
 2. Gizli belge, bilgi ve bulguları yasal nedenler dışında açıklayamazlar.
 3. Gizli belge, bilgi ve bulguları açıklamak zorunda kalmaları durumunda hem DAK hem de ilgili kuruluştan izin alınması gerekir ve böyle bir durumda bu bilgi veya belge alınan izin doğrultusunda açıklanır.
 4. Bu kişiler, kendilerine verilen öz değerlendirme raporlarını ve kurumdan edindikleri tüm diğer belgeleri kopyalayamazlar, çoğaltamazlar ve değerlendirme görevlerinin bitiminde imha eder ya da DAK'a geri verirler.

MADDE – 8: Tarafsızlık ve Açıklık

- (a) DAK Kurullarının üyeleri, DAK çalışanları ve program değerlendiricileri, DAK içinde ve dışında yapacakları açıklamaların tarafsız ve doğru olacağını kabul ederler. DAK etkinliklerinde görev yapanlar;
1. Raporlarında, açıklamalarında ve ifadelerinde tarafsız ve doğru olacaktır. DAK adına yapılan ya da yayınlanan her türlü rapor, açıklama ve ifadeler, yalnızca konu ile ilgili ve uygun bilgileri içerecektir. DAK etkinliklerinde görev yapanlar, değerlendirme sürecini olumsuz etkileyebilecek kişisel tercihlerini öne çıkaran davranışlardan kaçınacaktır.
 2. Program değerlendirme konusunda başkalarınca telkin ya da teşvik edilmiş hiçbir ifade, eleştiri ya da gerekçeyi açıklamalarında kullanamazlar. Bu tür bilgileri kullanmak durumunda kalırlarsa, bunların alıntı olduğunu ve alıntının kaynağını açıklamak zorundadırlar.
 3. Bir gerçeği yanlış yorumlayan ya da gizleyen ifadeler kullanamazlar.
 4. Kanıtlanmış kişisel hatalarını kabul ederler, kendi hata ve kararlarını haklı kılmak için gerçekleri çarpıtmaz ya da değiştirmezler.

MADDE - 9: Kurumsal İtibar ve Sorumluluk

(a) DAK çalışmalarında görev alan kişiler, DAK'ın yararlılığı ve saygınlığını daha da arttırmak üzere sorumlu, etik ve yasal davranmayı kabul ederler.

1. DAK etkinliklerinde görev yapanlar toplumu aldatıcı davranışlardan kaçınırlar.
2. Kendilerinin ya da ortak çalıştıkları kişilerin akademik ya da mesleki yetkinliklerini çarpıtmazlar ya da yanlış anlaşılmasına izin vermezler.
3. Başkalarının mesleki saygınlığına, beklentilerine, uygulamalarına ya da işine, doğrudan ya da dolaylı olarak, kötü niyetli olarak ya da yanlışlıkla zarar vermezler. Eğer başkalarının etik olmayan ya da yasal olmayan bir davranış içinde olduğuna inanırlarsa, bildiklerini yetkili makamlara iletmek üzere DAK'a sunarlar.

MADDE - 10: Eşitlik ve Ayrımcılık Yasağı

(a) DAK Kurullarının üyeleri, DAK çalışanları ve program değerlendiricileri; ırk, dil, din, cinsiyet, engelli olma, yaş, medeni durum ve siyasi görüş gibi özelliklerine bakmaksızın eşit davranmayı kabul ederler. Program değerlendirme etkinliklerinde görev alanlar, tüm taraflara eşit ve adil davranırlar.

MADDE - 11: Mesleki Gelişim ve Etik Destek

(a) DAK Kurullarının üyeleri, DAK çalışanları ve program değerlendiricileri, meslektaşlarına ve kendileriyle birlikte çalışanlara mesleki gelişmelerinde yardımcı olmayı ve bu etik kurallara uymalarında destek olmayı kabul ederler.

1. DAK, çalışanlarını ve program değerlendirmesi ile ilgili olabilecek tüm tarafları bu etik kurallardan haberdar eder.
2. DAK, tüm yeni çalışanlarını bu etik kuralları anlamaları ve kullanmaları konusunda eğitir.
3. DAK etkinliklerinde görev yapmaya devam edenler, mesleki ve etik alanlardaki gelişimlerinin sürekliliğini sağlarlar ve bu konudaki etkinliklere katılırlar.

MADDE - 12: Uygulama ve Yaptırım

(a) Bu yönerge gereğine DAK süreçlerinde görev alan tüm taraflara Gizlilik Çıkar Çatışması ve Etik Kurallar Sözleşmesi imzalatılır.

(b) Bu yönergeye uymadığı saptanan program değerlendiricilerinin görevleri, DAK tarafından sona erdirilebilir.

MADDE - 13: Yürürlük

(a) Bu yönerge, bu madde dahil 13 maddeden oluşmaktadır.

(b) Bu yönerge, DOĞAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(c) Bu yönerge hükümlerini, DAK Başkanı yürütür.