



TUTARLILIK YÖNERGESİ

TUTARLILIK YÖNERGESİ

MADDE – 1: Dayanak ve Amaç

- (1) Bu yönerge, DAK Yönetmeliği'nin 20'nci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.
- (2) Bu yönergenin amacı, değerlendirme ziyaretleri sonrasında hazırlanan raporların DAK tarafından görüşülmesinden önce tutarlılığının sağlanmasıdır.

MADDE – 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen kısaltmalar ve açık tanımları aşağıdaki gibidir:

1. DOĞAK: Doğa Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
2. DAK: Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu
3. Yönetim Kurulu: DOĞAK Yönetim Kurulu

MADDE – 3: Tutarlılık Komitesi

- (a) Tutarlılık Komitesi, deneyimli değerlendiriciler arasından DAK tarafından oluşturulur.
- (b) Komite, ormancılık ve orman ürünleri endüstrisi bilimleri, biyolojik bilimler ve ziraat bilimleri alanlarından en az birer temsilci olmak üzere en az 5 üyeden oluşur.
- (c) Komiteye bir DAK üyesi görevlendirilir. Komisyon, çalışmalarını DAK üyesi gözetiminde yürütür.
- (d) Komite üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.
- (e) Komite; akreditasyon değerlendirmeleri sonunda oluşan değerlendirici takımlarının hazırladıkları raporları inceleyerek takım içi, takımlar arası ve yıllar arası tutarlılık raporları hazırlar, Bilim Komiteleri ve DAK'ın görüşüne sunar.

MADDE – 4: Tutarlılık Düzeyleri

- (a) DAK'a sunulacak raporlar, takım içi, takımlar arası ve yıllar arası olmak üzere üç düzeyde tutarlılık incelemesine tabi tutulur.

MADDE – 5: Takım İçi Tutarlılık

- (a) Bir kurumun değişik programlarını değerlendiren takımda, bu programların belirli bir ölçütteki değerlendirmeler tutarlı olmalıdır.
- (b) Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasından takım üyelerinin hepsi sorumludur, ancak sorumluluk takım başkanına aittir.
- (c) Takım içi tutarlılığın kurum ziyaretinin son gününde yapılacak çıkış görüşmesinden önce sağlanmış olması gerekir.

MADDE – 6: Takımlar Arası Tutarlılık

- (a) Bir değerlendirme döneminde farklı kurumlarda yapılan program değerlendirmelerinde, belirli bir ölçütteki değerlendirmeler tutarlı olmalıdır.
- (b) Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasından, birincil düzeyde bu kurumların değerlendirme takımlarının başkanları sorumludur.

(c) Takımlar arası tutarlılığı garanti etmek için mümkünse o dönem takım başkanlığı yapmamış olan DOĞAK değerlendiricilerinden oluşturulacak bir Tutarlılık Komitesi takımlar arası tutarlılık kontrollerini yapar.

(d) Olası tutarsızlıklar, ilgili takım başkanları ve gerekiyorsa onların aracılığıyla program değerlendiricileri devreye alınarak Tutarlılık Komitesi nezaretinde giderilir.

MADDE – 7: Yıllar Arası Tutarlılık

(a) Bir ölçütteki değerlendirme, bu ölçütün farklı değerlendirilmesine ilişkin kesin bir DAK kararı bulunmuyorsa, yıllar içinde tutarlı olmalıdır.

(b) Yıllar arası tutarlılığın sağlanmasından, birincil düzeyde her yıl kurulmakta olan takımların başkanları sorumludur.

(c) Tutarlılığı garanti etmek için, o dönem kurulacak olan Tutarlılık Komitesi yıllar arasındaki tutarlılık kontrollerini de yapar.

MADDE – 8: Yazım Kontrolleri

(a) Programların akreditasyon değerlendirmesi sonucunda, DAK'a ve kurumlara yapılacak bildirimlerin her türlü yazım yanlışlarından arındırılmış olmaları gerekmektedir.

(b) Tutarlılık kontrolleri tamamlanan taslak raporlar DAK tarafından görevlendirilen bir DAK üyesi tarafından hem format hem yazım hataları hem de üslup açısından gözden geçirilir ve düzeltilir.

(c) Raporlardaki düzeltmelerin yoğun olduğu durumlarda ilgili takım başkanları devreye alınır.

MADDE – 9: Yürürlük

(a) Bu yönerge, bu madde dâhil 9 maddeden oluşmaktadır.

(b) Bu yönerge, DOĞAK Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(c) Bu yönerge hükümlerini, DAK Başkanı yürütür.