



# DEĞERLENDİRME TAKIM ÜYELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## DEĞERLENDİRME TAKIM ÜYELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Doğa bilimleri eğitim programlarının DOĞAK tarafından değerlendirilmesi sürecinde görev alan değerlendirme takım üyelerinin performanslarının, tarafsızlıklarının, diğer takım üyeleri ve değerlendirme sürecindeki kurumun yetkilileri ile kişisel ilişkilerindeki davranışlarının değerlendirme sürecinde ilişki içinde oldukları tüm taraflarca değerlendirilmesi değerlendirme sürecinin sağlığı ve iyileştirilmesi açısından çok önemlidir. Bu amaçla izlenecek esaslar aşağıda verilmiştir.

1. Değerlendirme takım üyelerinin değerlendirilmesinde çok taraflı bir değerlendirme aşağıdaki formlar kullanılarak yapılır.
  - a) Program değerlendiricilerinin “Değerlendirme Takımı”nın diğer program değerlendirici üyeleri tarafından değerlendirilmesi
  - b) Program değerlendiricilerinin “Değerlendirme Takımı” başkanı tarafından değerlendirilmesi
  - c) “Değerlendirme Takımı” başkanının program değerlendiricileri tarafından değerlendirilmesi
  - d) Program değerlendiricilerinin değerlendirmesi yapılan programın yetkilisi (Bölüm Başkanı) tarafından değerlendirilmesi
  - e) “Değerlendirme Takımı” başkanının programlarının değerlendirmesi yapılan kurumun yetkilisi (Dekan / Müdür) tarafından değerlendirilmesi
2. Kurum ziyaretini izleyen hafta içinde değerlendirme formları DOĞAK Ofis tarafından elektronik ortamda ilgili kişilere gönderilir.

Kuruma yetersizliklerin açıklanması belgesinin iletilmesi haftası sonrasında

3. Taslak değerlendirme raporu değerlendirme takımı başkanı tarafından Doğa Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu’na (DAK) ileildikten sonraki hafta içinde “Program Değerlendiricisi Değerlendirme Formu” ve “Takım Başkanı Değerlendirme Formu” DOĞAK Ofisi tarafından ilgili kişilere doldurulması için elektronik ortamda iletilir.
4. Tüm değerlendirme formları DOĞAK tarafından değerlendirilip, istatistiksel sonuçlar alındıktan sonra, değerlendirme sonuçları bir sonraki takım oluşumu döneminde girdi olmak üzere DAK’a iletilir.
5. Genel ortalamadan çok daha düşük değerlendirme almayı sürdüren program değerlendiricileri, DAK kararı ile değerlendirici havuzundan çıkarılabilir.

## PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form değerlendirme takımındaki program değerlendiricileri için değerlendirme takımı üyeleri (takım başkanı/değerlendirici) tarafından, doldurulur. Değerlendirilen her değerlendirici için ayrı bir form doldurulması gerekmektedir. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

- 4 - Tamamen Katılıyorum  
3 - Katılıyorum  
2 - Kısmen Katılıyorum  
1 - Hiç Katılmıyorum  
⌘ - Fikrim Yok

### 1. Genel Bilgiler

Değerlendiren Takım Üyesinin; Unvanı, Adı ve Soyadı	
Görevi	Takım Başkanı <input type="checkbox"/> Program Değerlendiricisi <input type="checkbox"/>
Değerlendirilen Program Değerlendiricisinin Unvanı, Adı ve Soyadı	
Değerlendirilen Program/Birim/Üniversite	
Kurum Ziyaret Tarihleri	.../.../20... - .../.../20...

### 2. Ziyaret Öncesi Çalışmalar

İfadeler	⌘	1	2	3	4
Kurum ziyareti öncesinde, zamanında ve etkili iletişim kurdu.					
Kurum ziyareti öncesinde, kurumla nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurdu.					
Kurum ve değerlendirilen program hakkında eksik bilgileri zamanında edindi.					
Kurum ziyaret öncesi tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.					
Değerlendirilen Programla ilgili ön inceleme raporlarını zamanında ilettili.					

### 3. Ziyaret Sırasındaki Çalışmalar

İfadeler	⌘	1	2	3	4
Kurum ziyareti sırasında kuruma karşı tarafsız hareket etti.					
Kurum ziyareti sırasında nezaket kuralları çerçevesinde hareket etti.					
Kurum hakkında yeterli bilgiye sahipti.					
Tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.					
Değerlendirme takımının diğer üyeleri ile uyum içinde çalıştı.					
Sorduğu sorular konuyu daha anlaşılır hale getirmeye yönelikti.					
Değerlendirme programını zaman planına uygun yürüttü.					

#### 4. Ziyaret Sonrası Çalışmalar ve Diğer Görüşler

İfadeler	Ş	1	2	3	4
Kurumdan gelen +7 gün yanıtı için görüşlerini zamanında ilettiler.					
Taslak program değerlendirme raporu için görüşlerini zamanında ilettiler.					
Değerlendirici olarak etkin bir haberleşme sağladı.					
Görev alacağım bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim.					

#### 5. Takım Başkanı / Değerlendirici ile ilgili diğer görüşleriniz nelerdir?

#### 6. Değerlendirici ile ilgili diğer görüşleriniz nelerdir? (Bu bölüm yalnızca takım başkanı tarafından yanıtlanacaktır.)

İfadeler	Ş	1	2	3	4
Takım başkanı olarak bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim.					
Değerlendirici ile etkin bir haberleşme kuruldu.					
Hazırladığı raporlar zamanında ulaştı.					
Hazırladığı raporlar şekil olarak uygundur.					
Hazırladığı raporlar içerik olarak tatmin edicidir.					

## TAKIM BAŞKANI DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form takım başkanı için değerlendirme takımındaki program değerlendiricileri tarafından, doldurulur. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

- 4 - Tamamen Katılıyorum
- 3 -Katılıyorum
- 2 - Kısmen Katılıyorum
- 1 - Hiç Katılmıyorum
- ⌘ - Fikrim Yok

### 1. Genel Bilgiler

Değerlendiren Takım Üyesinin; Unvanı, Adı ve Soyadı	
Değerlendirilen Takım Başkanının; Unvanı, Adı ve Soyadı	
Değerlendirilen Program/Birim/Üniversite	
Kurum Ziyaret Tarihleri	.../.../20... - .../.../20...

### 2. Ziyaret Öncesi Çalışmalar

İfadeler	⌘	1	2	3	4
Kurum ziyareti öncesinde, zamanında ve etkili iletişim kurdu.					
Kurum ziyareti öncesi tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.					

### 3. Ziyaret Sırasındaki Çalışmalar

İfadeler	⌘	1	2	3	4
Kurum ziyareti sırasında kuruma karşı tarafsız hareket etti.					
Kurum ziyareti sırasında nezaket kuralları çerçevesinde hareket etti.					
Kurum hakkında yeterli bilgiye sahipti.					
Tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.					
Değerlendirme takımının diğer üyeleri ile uyum içinde çalıştı.					
Sorduğu sorular konuyu daha anlaşılır hale getirmeye yönelikti.					
Değerlendirme programını zaman planına uygun yürüttü.					
Değerlendiricilerle ilişkilerinde tarafsız ve tutarlıydı.					
Takım başkanı olarak önderlik özelliklerini olumlu ve kolaylaştırıcı bir şekilde kullandı.					

## 4. Ziyaret Sonrası Çalışmalar

İfadeler	Ş	1	2	3	4
Kurumdan gelen +7 gün yanıtını zamanında ilettiler ve görüş istedi.					
Taslak program değerlendirme raporu için etkin yönlendirme yaptılar ve görüş verdiler.					
Takım başkanı olarak etkin bir haberleşme kurdu.					
Görev alacağım bir başka takımda aynı takım başkanı ile çalışmak isterim.					

## 5. Takım Başkanı ile ilgili diğer görüşleriniz nelerdir?

