



**PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİ
RAPORU (ÖN LİSANS)**

PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİ RAPORU (ÖN LİSANS)

Ön Bilgiler

Değerlendirilen her bir program için bir Program Değerlendiricisi Raporunun hazırlanması gerekmektedir. Bu raporun hazırlanmasında YÖKAK tarafından izin verilen akreditasyon kuruluşlarının mevzuatı dikkate alınmıştır.

Takım Üyelerinin Bireysel Çalışması

Takım üyeleri, bireysel bulgu ve puanlamasını, bu raporu kullanarak gerçekleştirir. Takım tüm ölçütleri öncelikle bireysel olarak değerlendirir. Değerlendiriciler, hazırladıkları ön raporu kurum ziyaretinden önce tamamlarlar.

Takım başkanı, değerlendiricilerden gelen raporların birleştirilmesi için bir üyeyi görevlendirebilir. Bu birleştirmede, değerlendiricilerden gelen bilgilerin kaybolmaması için azami dikkat gösterilir.

Takımın Ön Uzlaşım Toplantısı ve Ziyaret Hazırlık

Her ölçüt için birleştirilerek oluşturulan güçlü yönler, iyileştirmeye açık alanlar ve saha ziyaretinde sorulması gereken sorular üzerinde, saha ziyaretinden en az 5 gün önce çevrimiçi ortamda bir toplantı gerçekleştirilir. Bu konular, saha ziyaretine gidildiği ilk gün takım üyelerince yeniden gözden geçirilir ve netleştirilir.

Ziyaret Sırası Taslak Rapor Çalışması

Ziyaret sırasında elde edilen bulgular ile (ziyaret öncesi Öz Değerlendirme Raporu incelenmesi ile oluşturulan rapor dikkate alınarak) ana ölçütlere ilişkin güçlü yönler ve gelişime açık alanlar hakkında nihai tespitler yapılır. Tüm ölçütlere ilişkin puanlama takım üyelerinin ortak görüşü ile yapılır.

Ziyaret Sonrası Nihai Rapor Çalışması

Nihai rapor, ziyaret sırasında elde edilen bulgular ile (ziyaret öncesi Öz Değerlendirme Raporu incelenmesi ile oluşturulan rapor dikkate alınarak) ana ölçütlere ilişkin güçlü yönler ve gelişime açık alanlar hakkında nihai tespitler yapılarak yazılır. Kurumun +7 gün yanıtı vermesi durumunda, sonradan sunulan bilgi ve belgeler dikkate alınarak rapora son hali verilir. Tüm ölçütlere ilişkin puanlama takım üyelerinin ortak görüşü ile gerçekleştirilir. Nihai raporun yazımında elektronik ortamda bir toplantı gerçekleştirilmesi gerekir.

Genel değerlendirme ziyaretlerinde, rapordaki tüm formlar doldurulmalıdır. Ara değerlendirme ziyaretlerinde ise raporun yalnızca önceki değerlendirmede belirtilen iyileştirmeye açık alanlarla ilgili bölümlerinin doldurulması yeterlidir.

Her program değerlendiricisi raporu, takım başkanı tarafından hazırlanarak DAK'a sunulan ziyaret raporunun önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

DOĞAK internet sitesinden yayımlanan PDR formlarının eksiksiz doldurulması çok önemlidir. Takım başkanı, bu formları temel olarak değerlendirilen tüm programlardaki ortak güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık alanları da içeren kurum raporu taslağını hazırlamakla sorumludur. Taslak Program Değerlendirme Formunun bir kopyası ziyaret edilen kurumda bırakılır. Bu formlardaki açıklamalara özen gösterilmelidir.

DAK PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİ RAPORU (ÖN LİSANS)

Kurum / Birim	[Üniversite / Meslek Yüksekokulu Adı]
Bölüm	[Bölüm Adı]
Program	[Program Adı]
Ziyaret Tarihleri	[gg.aa.yyyy - gg.aa.yyyy]

	Adı-Soyadı	Cep Telefonu	e Posta	Adres
Takım Başkanı				
1. Değerlendirici				
2. Değerlendirici				
Öğrenci Değerlendirici				

Değerlendirme, DOĞAK Genel Ölçütleri'ne ve aşağıdaki Programa Özgü Ölçütler'e göre yürütülmüştür.

DOĞAK Program Çıktıları

PÇ - 1	Alanı ile ilgili alanlarında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanlarında kullanabilme becerisi
PÇ - 2	Alanlarındaki problemleri ilgili BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını gözetererek saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi
PÇ - 3	Alanı ile ilgili bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözüme becerisi
PÇ - 4	Proje yönetimi ve ekonomik yapılabirlik analizi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık
PÇ - 5	Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi
PÇ - 6	Alanı ile ilgili literatür araştırması, deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama dahil, araştırma yöntemlerini kullanma becerisi
PÇ - 7	Bireysel olarak ve disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda (yüz yüze, uzaktan veya karma) takım üyesi veya lideri olarak etkin biçimde çalışabilme becerisi
PÇ - 8	Hedef kitlenin çeşitli farklılıklarını (eğitim, dil, meslek gibi) dikkate alarak, teknik konularda sözlü, yazılı etkin iletişim kurma becerisi
PÇ - 9	Bağımsız ve sürekli öğrenebilme, yeni ve gelişmekte olan teknolojilere uyum sağlayabilme ve teknolojik değişimlerle ilgili sorgulayıcı düşünebilmeyi kapsayan yaşam boyu öğrenme becerisi
PÇ - 10	Meslek ilkelerine uygun davranma, etik sorumluluk hakkında bilgi; hiçbir konuda ayrımcılık yapmadan, tarafsız davranma ve çeşitliliği kapsayıcı olma konularında farkındalık
PÇ - 11	Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık
PÇ - 12	İş sağlığı ve güvenliği ve kalite süreçleri konusunda farkındalık

Programa Özgü Ölçütler

	Programa Özgü Ölçütler (İlgili ölçütleri listeleyiniz)
1	
2	
3	
4	

Görüşülen Kişiler

Adı ve Soyadı	Görevi

FORM 1. ÖĞRETİM PLANI ANALİZİ

Öğretim Planı Analizi ve Not Belgesi (Transkript) Analizi formlarıyla Program Değerlendirici Çizelgesinin “Bir Önceki Değerlendirme” ve “Ön Tahmin” sütunları program değerlendiricisi tarafından kurum ziyaretinden önce DOĞAK doldurulmalı ve ilk takım toplantısında takım başkanına bilgi verilmelidir.

Kurum / Birim	[Üniversite / Meslek Yüksekokulu Adı]
Bölüm	[Bölüm Adı]
Program	[Program Adı]

DOĞAK Öğretim Planı Kategorileri	Kredi ve AKTS		
	Değerlendirme Ölçütleri	Öz Değerlendirme Tablo 5.1	Değerlendirici Görüşü
Temel bilim dersleri	En az: 10 AKTS		
Alan / Meslek bilgisi dersleri	En az: 60 AKTS		
Programın içeriğini bütünleyen seçmeli ders	En az: 30 AKTS		
Diğer Dersler			

"Programa Özgü Ölçütler" gereksinimlerini lütfen aşağıda listeleyiniz.	Öz Değerlendirme Raporu	Değerlendirici Görüşü

FORM 2. NOT BELGESİ ANALİZİ

Kurum / Birim	[Üniversite / Meslek Yüksekokulu Adı]
Bölüm	[Bölüm Adı]
Program	[Program Adı]

DOĞAK Öğretim Planı Kategorileri	DAK Eğitim Planı	AKTS Kredisi				
		Örneklenen öğrencilerce kazanılan krediler				
		1	2	3	4	5
Temel bilim dersleri	En az: 10 AKTS					
Alan / Meslek bilgisi dersleri	En az: 60 AKTS					
Programın içeriğini bütünleyen seçmeli ders	En az: 30 AKTS					
TOPLAM						

"Programa Özgü Ölçütler" gereksinimlerini lütfen aşağıda listeleyiniz.	Her bir öğrenci ilgili satırdaki gereksinimi sağlıyorsa (✓), sağlamıyorsa (-) işaretleyiniz.				
	1	2	3	4	5

FORM 3. PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ ÇİZELGESİ

Kurum / Birim	[Üniversite ve Meslek Yüksekokulu Adı]	1.Değerlendirici Unvan, Adı ve Soyadı	
Bölüm	[Bölüm Adı]	2.Değerlendirici Unvan, Adı ve Soyadı	
Program	[Program Adı]	Öğrenci Değerlendirici Adı ve Soyadı	
Takım Başkanı Unvan, Adı ve Soyadı		Ziyaret Tarihleri	[gg.aa.yyyy - gg.aa.yyyy]

1. ÖĞRENCİLER

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en düşük değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. “Çok İyi” için (A), “İyi” için (B), “Kabul Edilebilir” için (C), “Yetersiz” için (D) ve “Eksik” için (E) harflerini veriniz.	Bir Önceki Değerlendirme	Ön Tahmin	Saha Değerlendirmesi
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlik) öngörülen sürede edinebilecek eğitim altyapısına sahip olmalıdır.			
1.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.			
1.3. Öğrenci kabulüne ilişkin politikaları bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.			
1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.			
1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.			
1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar işletiliyor olmalıdır.			
1.7. Öğrenci hareketliliğini ve programlarını teşvik eden politika ve düzenlemeleri olmalıdır.			
1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanıyor olmalıdır.			
1.9. Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlık hizmetleri işletiliyor olmalıdır.			
1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri işletiliyor olmalıdır.			
1.11. Öğrenci geri bildirimlerin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmalı, uygulanmalı ve sürekli iyileştirme çalışmalarında değerlendirilmelidir.			
1.12. Öğrencilerin eğitim planındaki tüm dersler için ders başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.			
1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.			

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en düşük değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. “Çok İyi” için (A), “İyi” için (B), “Kabul Edilebilir” için (C), “Yetersiz” için (D) ve “Eksik” için (E) harflerini veriniz.	Bir Önceki Değerlendirme	Ön Tahmin	Saha Değerlendirmesi
2.1. Program, eğitim amaç ve hedeflerini belirlemiş ve bunu kamuoyuyla paylaşmış olmalıdır.			
2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış performans göstergeleri bulunmalıdır.			
2.3.1 Program eğitim amaçları DOĞAK tanımıyla uyumludur.			
2.3.2 Program eğitim amaçları üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumludur.			
2.3.3. Program eğitim amaçları Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile uyumludur.			
2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı tanımlıdır.			
2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı belirlenmesi için uygun bir ölçme değerlendirme sistemi bulunmaktadır.			
2.5. Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi sistematik bir şekilde izlenmektedir.			
2.6.1. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonu mevcuttur.			
2.6.2. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonu kamuoyu ile paylaşılmıştır.			
2.7 1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşları sürece dâhil ederek belirlenmiştir.			
2.7 2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşları sürece dâhil ederek belirlenmiştir.			

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en düşük değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. “Çok İyi” için (A), “İyi” için (B), “Kabul Edilebilir” için (C), “Yetersiz” için (D) ve “Eksik” için (E) harflerini veriniz.	Bir Önceki Değerlendirme	Ön Tahmin	Saha Değerlendirmesi
3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemi vardır.			
3.1.2. Program çıktılarını belirleme yöntemi işletilmektedir.			
3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlıdır.			
3.1.4. Program çıktıları DOĞAK çıktılarını kapsamaktadır.			
PÇ - 1. Alanı ile ilgili alanlarında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanlarında kullanabilme becerisi			
PÇ - 2. Alanlarındaki problemleri ilgili BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını gözeterek saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi			
PÇ - 3. Alanı ile bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözme becerisi			
PÇ - 4. Proje yönetimi ve ekonomik yapılabirlik analizi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık			
PÇ - 5. Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi			
PÇ - 6. Alanı ile ilgili literatür araştırması, deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama dahil, araştırma yöntemlerini kullanma becerisi			
PÇ - 7. Bireysel olarak ve disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda (yüz yüze, uzaktan veya karma) takım üyesi veya lideri olarak etkin biçimde çalışabilme becerisi			
PÇ - 8. Hedef kitlenin çeşitli farklılıklarını (eğitim, dil, meslek gibi) dikkate alarak, teknik konularda sözlü, yazılı etkin iletişim kurma becerisi			
PÇ - 9. Bağımsız ve sürekli öğrenebilme, yeni ve gelişmekte olan teknolojilere uyum sağlayabilme ve teknolojik değişimlerle ilgili sorgulayıcı düşünebilmeyi kapsayan yaşam boyu öğrenme becerisi			
PÇ - 10. Meslek ilkelerine uygun davranma, etik sorumluluk hakkında bilgi; hiçbir konuda ayrımcılık yapmadan, tarafsız davranma ve çeşitliliği kapsayıcı olma konularında farkındalık			
PÇ - 11. Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık			
PÇ - 12. İş sağlığı ve güvenliği ve kalite süreçleri konusunda farkındalık			
3.2.1. Program çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir yöntem tanımlanmıştır.			
3.2.2. Program çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir yöntem işletilmektedir. (Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.)			

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en düşük değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. "Çok İyi" için (A), "İyi" için (B), "Kabul Edilebilir" için (C), "Yetersiz" için (D) ve "Eksik" için (E) harflerini veriniz.	Bir Önceki Değerlendirme	Ön Tahmin	Saha Değerlendirmesi
4.1.1. Ders kazanım ve program çıktılarının izlenmesine, güncellenmesine ve sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların kurulmuştur.			
4.1.2. Ders kazanım ve program çıktılarının izlenmesine, güncellenmesine ve sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların işletilmekte ve somut kanıtlar bulunmaktadır.			
4.2. Program belirli bir süreç, sistem ya da mekanizmayla elde ettiği iç ve dış paydaş geribildirimlerini, programın sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanmaktadır.			
4.3. Programda belirlenen mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgileri, programın sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanmaktadır.			

5. EĞİTİM PLANI

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en düşük değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. "Çok İyi" için (A), "İyi" için (B), "Kabul Edilebilir" için (C), "Yetersiz" için (D) ve "Eksik" için (E) harflerini veriniz.	Bir Önceki Değerlendirme	Ön Tahmin	Saha Değerlendirmesi
5.1. Başarı ölçülmesi ve değerlendirme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.			
5.1.1. Temel bilim derslerinin en az 10 AKTS kadarı programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan teori, kalanı beceri ve yetkinlik kazandıran zorunlu derslerdendir.			
5.1.2. Alan /Meslek bilgisi derslerin en az 60 AKTS kadarı programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan teori, kalanı beceri ve yetkinlik kazandıran zorunlu derslerdendir.			
5.1.3. Programın içeriğini bütünüyle seçmeli derslerin en az 30 AKTS kadarı programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan teori, kalanı beceri ve yetkinlik kazandıran derslerdendir.			
5.1.4. Ön Lisans programlarından mezuniyet için en az 120 AKTS'lik ders alma şartını sağlamaktadır.			
5.2. Eğitim planı ilgili programın disiplinine özgü ölçütleri sağlamaktadır.			
5.3. Programda öğrenci iş yüküne dayalı ve kamuoyuyla paylaşılan yeterlilik temelli eğitim planı bulunmakta ve uygulanmaktadır.			
5.4. Eğitim planını garanti altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmakta ve işletilmektedir.			

6. ÖĞRETİM KADROSU

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en düşük değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. “Çok İyi” için (A), “İyi” için (B), “Kabul Edilebilir” için (C), “Yetersiz” için (D) ve “Eksik” için (E) harflerini veriniz.	Bir Önceki Değerlendirme	Ön Tahmin	Saha Değerlendirmesi
6.1.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.			
6.1.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir.			
6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları var, adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir.			
6.3 Öğretim elemanı alımı ve/veya yükseltilmesinde tanımlı bir sistemi bulunmalı ve uyguluyor olmalıdır.			
6.4 Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım dengesi uygulanmaktadır.			

7. ALTYAPI

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en düşük değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. “Çok İyi” için (A), “İyi” için (B), “Kabul Edilebilir” için (C), “Yetersiz” için (D) ve “Eksik” için (E) harflerini veriniz.	Bir Önceki Değerlendirme	Ön Tahmin	Saha Değerlendirmesi
7.1.1. Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağına (Sınıflar, laboratuvarlar, donanım yeterliliği vb.), sahiptir.			
7.1.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.			
7.2. Program öğrencilerine ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren altyapı vardır.			
7.3. Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri alınmıştır.			
7.4. Öğrencilere sunulan bilgiye erişim olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.			
7.5. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.			
7.6.1. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarının ve öğrenci çalışmalarını destekleyecek doğrultuda ve yeterlidir			
7.6.2. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterlidir.			

8. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLER YAPISI

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en düşük değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. “Çok İyi” için (A), “İyi” için (B), “Kabul Edilebilir” için (C), “Yetersiz” için (D) ve “Eksik” için (E) harflerini veriniz.	Bir Önceki Değerlendirme	Ön Tahmin	Saha Değerlendirmesi
8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması vardır.			
8.2. İnsan kaynakların etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler bulunmaktadır.			
8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri işletilmektedir.			
8.4. Program hesap vermeyi ve kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemiş ve bunu işletmektedir.			

9. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en düşük değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. “Çok İyi” için (A), “İyi” için (B), “Kabul Edilebilir” için (C), “Yetersiz” için (D) ve “Eksik” için (E) harflerini veriniz.	Bir Önceki Değerlendirme	Ön Tahmin	Saha Değerlendirmesi
9.1. Program eğitim planında yer alan dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütleri sağlamaktadır.			

FORM 4. PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU YETERSİZLİK ÖZETİ

Kurum / Birim	[Üniversite, Meslek Yüksekokulu]	1.Değerlendirici Unvan, Adı ve Soyadı	
Bölüm	[Bölüm Adı]	2.Değerlendirici Unvan, Adı ve Soyadı	
Program	[Program Adı]	Öğrenci Değerlendirici Adı ve Soyadı	
Takım Başkanı Unvan, Adı ve Soyadı		Ziyaret Tarihleri	[gg.aa.yyyy - gg.aa.yyyy]

Aşağıdaki tabloyu, ilgili ölçütlerdeki en düşük değerlendirmeyi dikkate alarak doldurunuz. “Çok İyi” için (A), “İyi” için (B), “Kabul Edilebilir” için (C), “Yetersiz” için (D) ve “Eksik” için (E) harflerini veriniz.

PROGRAM ÖLÇÜTLERİ	Bir Önceki Değerlendirme	Çıkış Bildirimi	+7 Gün Sonucu	Tutarlılık Sonucu	DAK Kararı
1. Öğrenciler					
2. Program Eğitim Amaçları					
3. Program Çıktıları					
4. Sürekli İyileştirme					
5. Eğitim Planı					
6. Öğretim Kadrosu					
7. Altyapı					
8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı					
9. Programa Özgü Ölçütler					

- Çok İyi:** Bir ölçütün çok iyi karşılandığının, uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alındığının ve/veya alınabileceğinin bildirimidir.
- İyi:** Bir ölçütün karşılandığının korunması gerektiğinin bildirimidir.
- Kabul Edilebilir:** Bir ölçütün kısmen karşılandığının bildirimidir. Program ölçütü tam uyum içinde değildir. Eksiklerin düzeltilmesi ve ölçütün daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için önlemler alınması gereklidir.
- Yetersiz:** Bir ölçütün çok az bir kısmı karşılanmış ve kurum tarafından bu ölçütün sağlanması ve düzeltilmesi için önlemler alınması gereklidir.
- Eksik:** Bir ölçütün hiç karşılanmadığının bildirimidir. Program ölçütü uyum içinde değildir ve kurum tarafından bu ölçütün sağlanması için acil önlemler alınması gereklidir.